**梅河口市水利局2024年度**

**政府信息公开年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求和市委、市政府关于深化政府信息公开工作安排部署，制定水利局2024年政府信息公开工作年度报告。本次年度报告由六部分组成；报告起止时间为2024年1月1日至2024年12月31日；水利局办公室地址：梅河口市银河大街2061号；邮政编码：135000；办公电话：5096008。

**一、总体情况**

**（一）主动公开情况**

1.2024年，水利局紧紧围绕市委、市政府信息公开工作决策部署，努力拓宽公开渠道，加大主动公开信息力度，不断提高政府信息公开服务人民群众、推动水利局政府信息公开工作有序开展。日常工作对照“五公开”的要求，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开的“五公开”工作，利用梅河口市政府官方网站及时公布。

2.在公文办理程序中，建立梅河口市水利局文件公开属性审查制度，属于主动公开的公文，印发后按程序通过政府或部门门户网站、政府公报等对外公开；属于依申请公开的公文，编入依申请公开目录。

3.结合工作实际制定《梅河口市水利局2024年政府信息公开实施方案》，利用工作例会组织相关人员集中学习政务公开条例及公开原则，并及时做好相关政府信息移交工作。

4.公开数量及公开内容。

2024年公开政府信息66条，其中部门动态39条，政务公开网站27条。在全部公开的信息中，财务预算、决算4条，报告1条，政府采购1条，行政处罚5条，公告12条，提案议案1条，通知2条，决定1条等。

**（二）依申请公开情况**

2024年，我局接到依申请公开1条。

**（三）政府信息管理及平台建设**

  1.按照合法、有效的原则，根据不同政务的内容、性质、要求、对象及本局的工作职能和实际，采取多种形式公开。

2．2024年，我局主动公开了：水利局权责清单、政府采购预算表、财政预决算、人大代表提案答复、招投标公告、农村水利工程及水库安全运行工作等重点水利建设项目、行政执法行政处罚、河道采砂实施方案、河道采砂计划社会稳定风险评估工作报告、法治政府建设情况报告、新增地方政府一般债券情况表等。

3．建立健全重大事项集体讨论决定制度，局重要事项决策、按照规定程序和范围公开。严格遵守保密制度，涉及国家秘密、依法受到保护的本行业秘密和个人隐私的信息，局机关内部研究工作未经批准公开的信息，以及其他规定不能公开的信息，不予公开。只要不涉及党和国家机密和上级明确规定不能公开的事项，最大限度地向社会公开。

**（四）监督保障情况**

将政府信息公开工作纳入重要议事日程，任务具体分解落实责任人，做到思想、组织、工作、检查四落实，为政府信息公开工作提供重要保证，确保政务公开工作的顺利实施。由局长张凤胜担任组长，副局长李国庆任副组长，基层单位负责人为成员的政府信息公开领导小组，领导小组下设办公室，由谢献河兼任办公室主任，明确专人具体负责政府信息公开工作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条 第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条 第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 5 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条 第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情况，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内容事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一年来，政务公开工作一定程度上满足了公众的信息需求。但也存在政务公开的内容更新不够及时，在以后的工作中进一步加强协调配合，形成工作合力努力完善政务公开工作。重点是公开形式便民性进一步提高，形成 “主要领导亲自抓、分管领导具体抓”的工作格局，保证政务公开工作主动及时完成。深入学习领会《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，积极参加培训，提高业务工作能力水平，高效完成信息公开工作。

**六、其他需要报告的事项**

无